

『日商簿記初級』カリキュラム

ビジネスを理解するために必要な「簿記・会計」の知識は業種・職種を問わず全てのビジネスパーソンに必要とされています。

日商簿記初級は、初学者向けの入門として、簿記の基本原則および日常業務における実践的な簿記の知識を習得することができます。

[対象者]

- 自分で帳簿や申告を行っている自営業者の方
- 簿記・経理の勉強を始めたい方
- 簿記をもう一度学び直したい方

項目	詳細
社長 BOKI ゲーム	ゲームを活用した帳簿記入と貸借対照表と損益計算書を作成
簿記とは	簿記の用語 貸借対照表・損益計算書を理解する 仕訳の基礎
商品売買の処理	仕入れと売り上げ（現金・掛け取引・クレジット払い） 商品の返品 仕入・売上時の費用負担の処理
現金と預金の処理	小切手と当座預金 普通預金と定期預金
手形と電子記録債権（債務）	手形と電子記録債権
貸付金と借入金	資金の借り入れと貸し付け時の処理
その他の取引	店の備品など商品以外の購入と売却の処理 内金の処理 旅費などを前渡しした時と精算時の処理 立替をした時の処理 給料を支払った時の処理 消耗品を買った時の処理
固定資産の処理	固定資産（車や店舗など）とは？ 固定資産の購入と売却 固定資産の減価償却の処理
税金の処理	固定資産税や収入印紙などを支払った時の処理 消費税の処理
資本金	店舗の資金を入れた時 店舗のお金を私用で使った時と返済した時の処理